

लाइब्रेरी ओनर पूरी गाइड

पहले चरण से रोज़ के हिसाब तक, फोटो के साथ

यह डेस्क आपके काम का है

ProLibrary पर आपकी रीडिंग रूम ऑनलाइन दखिती है। छात्र सीट, फीस, नियम, समय और मैप खुद देखते हैं। फीस WhatsApp से याद दलाई जाती है और छात्र टोकन से खुद रन्यू करता है। आप सिर्फ Accept करते हैं, वैधता बढ़ जाती है।

- छात्र खुद लाइब्रेरी खोजते हैं और खाली सीट बुक करते हैं।
- कैश काउंटर पर भी ले सकते हैं, UPI पर भी।
- सुबह-शाम की शफ्ट एक ही सीट पर चल सकती है।
- पूरा हिसाब, रपॉर्ट और WhatsApp एक जगह है।
- फोटो में नाम नमूना है। बटन वही हैं जो आपके डेस्क पर दखिते हैं।

चरण 1. लॉगिन

1. साइट खोलें: prolibrary.in
2. ऊपर नारंगी Login बटन डेस्क के बाहर है। तीन डॉट के अंदर नहीं।
3. मोबाइल नंबर और पासवर्ड डालकर एक बार Sign in दबाएँ। सही होने पर डेस्क खुल जाता है।
4. नया खाता Sign up से बनता है। Google से भी चलता है।
5. पासवर्ड भूल जाएँ तो Forgot password एडमिन के WhatsApp पर रक्विस्ट भेजता है।
6. लॉगिन के बाद तीन डॉट में Log out है।

 **ProLibrary.in**

लॉगिन

⋮

लाइब्रेरी डेस्क

साइन इन

मोबाइल नंबर और पासवर्ड से साइन अप करें, या गूगल से जारी रखें। प्लान लेने पर लाइब्रेरी मालिक का डेस्क खुलता है।

साइन अप

गूगल से जारी रखें

यूज़रनेम, मोबाइल या ईमेल

Password

पासवर्ड भूल गए?

साइन इन

प्लेटफ़ॉर्म कौन संभालता है

बिना प्लान साइन अप करने पर आप ग्राहक रहते हैं: लाइब्रेरी खोजें और सीट बुक करें। सदस्यता भुगतान या चालू होने पर मालिक का डेस्क खुलता है।

चरण 2. पहली बार पूरा सेटअप

1. एडमनि प्लान लगाने के बाद यही एक फॉर्म खुलता है। जब तक सब सेव न हो, डेस्क पूरा नहीं माना जाता।
2. 1. अपना नाम और मोबाइल।
3. 2. लाइब्रेरी का नाम, पता, एरिया, शहर, राज्य, 6 अंकों का PIN, संपर्क और UPI ID। ऑनलाइन फीस इसी UPI पर आएगी।
4. 3. खुलने-बंद होने का समय और नियम।
5. 4. कम से कम एक सुविधा चुनें, जैसे Wi-Fi, AC, लॉकर।
6. 5. चारों फीस भरें: Monthly, Quarterly, Half yearly, Yearly।
7. 6. रूम का नाम, Rows और Total seats। कॉलम अपने आप बनते हैं। 19 सीट पर 20 बॉक्स नहीं बनेंगे।
8. 7. लोकेशन सेव करें और फोटो लगाएँ। फोटो 100 KB से बड़ी नहीं होनी चाहिए।
9. 8. पहला छात्र अभी खाली छोड़ सकते हैं। Finish setup दबाने पर Successfully saved आता है और पूरा डेस्क खुलता है।
10. बाद में यही सब Library details से बदल सकते हैं। छात्र को नई डिटेल ही देखिगी।

लाइब्रेरी सेटअप

सारी डिटेल एक बार में भरें

प्लान, सीट, टाइमिंग, लोकेशन, नियम, फीचर, फोटो और संपर्क सेव हुए बिना सेटअप पूरा नहीं माना जाएगा।

1. Owner

Name

Mahesh

Mobile

9876543210

2. Library

...

Library name

City Library

Address

MI Road

Area

C-Scheme

City

Jaipur

State

Rajasthan

PIN

302001

Contact number

9876543210

UPIID

citylibrary@upi

3. Timing and rules

Opens

07:00 AM



Closes

10:00 PM



Rules

Hall mein shanti rakhein.

4. Features

Air Conditioner

Air Cooler

RO Water

High-Speed Wi-Fi

Charging Point

Comfortable Chair

Study Table

Locker

Parking

Washroom

Canteen

Tea/Coffee

CCTV

Power Backup

Silent Environment

Proper Lighting

Newspaper/Magazines

Lift

Drinking Water

Daily Cleaning

5. Fee plans

Monthly ₹

0

Quarterly ₹

0

Half yearly ₹

0

Yearly ₹

0

6. Seats

Room name

Main hall

Rows

4

Total seats

19

5 columns apne aap banenge. Aakhri extra box khali rahegi.

7. Location and photo

Location saved

Library photo, max 100 KB

Choose File No file chosen

8. First student, optional

Abhi student nahi hai to khali chhod do. Baad mein Students tab se add hoga.

Student name

Student mobile

Finish setup

चरण 3. ओवरव्यू — फीस का इंतज़ार

1. लॉगिन के बाद पहला स्क्रीन Overview है। सबसे ऊपर यही बॉक्स आता है जब छात्र ने खुद फीस भेजी हो।
2. Accept दबाने पर उसकी वैधता अपने आप बढ़ जाती है।
3. Reject पर वैधता नहीं बढ़ती।
4. Share summary उसी भुगतान की डिटेल छात्र के WhatsApp पर भेजता है।
5. UTR लिखने की ज़रूरत नहीं।

Fee payments waiting

Accept extends the student's validity. Share sends the payment summary on WhatsApp.

Priya Verma

9123456780 · Quarterly · ₹2,200 · UPI

After accept, valid until 1 Dec 2026

Share summary

Accept

Reject

चरण 4. ओवरव्यू — 3 दिनों में ड्यू

1. जिनकी फीस आज से 3 दिनों के अंदर है, वे यहाँ देखेंगे ।
2. WhatsApp बटन दबाने पर ही मैसेज जाता है । अपने आप कुछ नहीं जाता ।
3. मैसेज में लाइब्रेरी के सारे प्लान और रनियू लकि होता है ।

Fee due in 3 days

Remind these students before the due date. Nothing is sent until you tap WhatsApp.

Priya Verma

9123456780 · due 1 Oct 2026 · tomorrow · ₹800

WhatsApp

चरण 5. ओवरव्यू — आज का हिसाब

1. Total seats: रूम में कुल सीटें ।
2. Available: खाली । Occupied: भरी । Blocked: बंद ।
3. New bookings: साइट से आई नई बुकगि ।
4. Fee paid, Fee due, Expired: छात्रों की हालत ।
5. This month: इस महीने आई रकम । Due amount: जतिनी फीस अभी बाकी है ।
6. रोज़ सुबह यही नंबर देख लें ।

19

Total seats

15

Available

3

Occupied

0

Reserved

0

Temporary holds

1

New bookings

1

Blocked

3

Active students

1

Fee paid

2

Fee due

1

Expired

₹800

This month

₹3,000

Due amount

चरण 6. ओवरव्यू — पूछताछ

1. जिसने सीट के बारे में पूछा, वह Recent enquiries में आता है।
2. पूछताछ सीट लॉक नहीं करती।
3. WhatsApp से जवाब दे सकते हैं। असली बुकिंग Bookings टैब पर जाती है।

Recent enquiries

WhatsApp enquiries do not lock a seat. Paid bookings are on the Bookings tab.

Name	Plan	Seat	Joining	
Kavita 9012345678	Monthly . ₹800	14	1 Oct 2026	WhatsApp

चरण 7. छात्र जोड़ना और संभालना

1. Students टैब खोलें | Add student दबाएँ |
2. नाम, 10 अंकों का मोबाइल, सीट, जुड़ने की तारीख और प्लान भरें | छात्र की फोटो नहीं लगती |
3. हरा Paid है, नारंगी Due soon, लाल Expired |
4. 30 मार्च को मासिक प्लान लिया तो छात्र 29 अप्रैल तक रहेगा | 30 अप्रैल से मेंबरशिप रद्द |
5. नाम पर क्लिक करके डिटेल खोलें और WhatsApp समरी सीधे उसी नंबर पर भेजें |
6. प्राइवेट टोकन सिर्फ उसी छात्र को दें | फीस रनियू इसी टोकन से होता है |

LIBRARY DESK

City Library

12 Months · active · until 29 September 2027

Overview

Students

Fees

Seats

Plans

Bookings

Reminder

Money

Reports

Add student

Student	Seat	Plan	Due	Status
---------	------	------	-----	--------

Rahul

Sharma

9876543210

PLDEMO123

11

Monthly ·

₹800

29 Oct

2026

Paid

Priya Verma

9123456780

12

Monthly ·

₹800

1 Oct

2026

Due

फोटो आगे

PLDEMO123		₹800	2026	soon
Amit Singh 9988776655 PLDEMO123	23	Quarterly ₹2,200	19 Aug 2026	Expired

चरण 8. फीस — स्वीकार और याद दलाना

1. ऊपर वाला बॉक्स छात्र की ऑनलाइन फीस है। Accept के बिना वैधता नहीं बढ़ती।
2. फिल्टर: Due today, 3 days, Expired, Paid।
3. काउंटर पर खुद पैसे ले लिए हों तो Mark paid दबाएँ। वैधता अगले पीरियड तक बढ़ जाती है।
4. WhatsApp reminder ड्यू मैसेज और सारे प्लान भेजता है।
5. छात्र का पेज: prolibrary.in/renew

LIBRARY DESK

City Library

12 Months · active · until 29 September 2027

Overview

Students

Fees

Seats

Plans

Bookings

Reminder

Money

Reports

Fee payments waiting

Accept extends the student's validity. Share sends the payment summary on WhatsApp.

Priya Verma

9123456780 · Quarterly · ₹2,200 · UPI

After accept, valid until 1 Dec 2026

Share summary

Accept

Reject

All

Due today

Due in 1 day

Due in 3 days

Due in 7 days

Expired

Paid

Unpaid

Active

Inactive

Student	Seat	Fee	Due	Status	
Rahul Sharma	11	₹800	29 Oct 2026	Paid	WhatsApp reminder Mark paid
Priya Verma	12	₹800	1 Oct 2026	Due soon	WhatsApp reminder Mark paid
Amit Singh	23	₹2,200	19 Aug 2026	Expired	WhatsApp reminder Mark paid

चरण 9. सीटों का नक्शा

1. Seats टैब पर रूम और ब्लॉक बनते हैं। सरिफ Rows और Total seats पूछे जाते हैं।
2. हरा खाली है। लाल भरी हुई। पीला फीस ड्यू। बेज रंग बंद सीट।
3. नीला-हरा तरिछा नशान लॉकर वाली सीट है।
4. मॉर्नगि और इवनगि तब तक कहीं नहीं दखिते जब तक Plans में शफिट ऑन न हो।
5. शफिट ऑन होने पर एक सीट पर सुबह एक छात्र और शाम दूसरा बैठ सकता है।

LIBRARY DESK

City Library

12 Months · active · until 29 September 2027

Overview

Students

Fees

Seats

Plans

Bookings

Reminder

Money

Reports

Main hall · Block A



Vacant

Occupied

One shift free

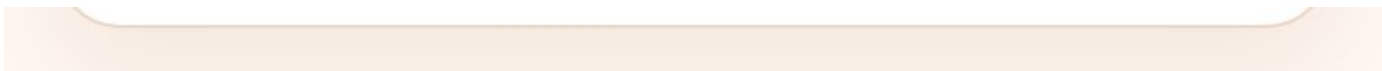
Payment due

Held

Blocked



Locker seat



चरण 10. प्लान और शफिट

1. Plans टैब में चार कीमतें बदलें: Monthly, Quarterly, Half yearly, Yearly ।
2. Morning shift और Evening shift चेकबॉक्स से चालू होते हैं । बंद हों तो छात्र को शफिट का विकल्प नहीं दिखाता ।
3. सुबह का अंत शाम के शुरू होने से पहले होना चाहिए ।
4. Save shift management दबाएँ । लॉकर चार्ज प्लान फीस के ऊपर जुड़ता है ।

Shift management

Turn a shift on, set its fee, then Save. Monthly, quarterly, half yearly and yearly prices are edited on each plan below.

☐ Morning shift

Morning fee ₹

600

Morning comes

07:00 AM



Morning leaves

01:00 PM



☐ Evening shift

Evening fee ₹

500

Evening comes

02:00 PM



Evening leaves

09:00 PM



Morning must leave before the evening student arrives.

Save shift management

चरण 11. नई बुकगि

1. छात्र साइट पर खाली सीट चुनकर बुक करता है। कैश काउंटर पर, या आपकी UPI पर।
2. पीली सीट एक घंटे के लिए रुकी रहती है।
3. Accept से नया छात्र, फीस रिकॉर्ड और भरी सीट बन जाती है।
4. Reject से सीट वापस खाली हो जाती है। कुछ डलिट नहीं होता।

LIBRARY DESK

City Library

12 Months · active · until 29 September 2027

Overview

Students

Fees

Seats

Plans

Bookings

Reminder

Money

Reports

Booking requests

A yellow seat is held for one hour after payment. Accept creates the student, the fee record, and marks the seat occupied. Reject frees the seat. Nothing is deleted.

Student

Seat

Plan

Status

Rohit Jain

9090909090

Bani Park

15

Monthly
₹800

temporary

Accept

चरण 12. याद दलाना

1. New reminder सर्फि उन्हें दखाता है जनिकी फीस अभी ड्यू है या 3 दनि में ड्यू है ।
2. एक-एक छात्र पर WhatsApp दबाएँ । अपने आप मैसेज नहीं जाता ।

LIBRARY DESK

City Library

12 Months · active · until 29 September 2027

Overview

Students

Fees

Seats

Plans

Bookings

Reminder

Money

Reports

New reminder

Fees due now, or due within 3 days. Tap WhatsApp for one student. Nothing is sent by itself.

Student	Seat	Due	Fee	
Priya Verma 9123456780	12	1 Oct 2026 · Due soon	₹800	 WhatsApp
Amit Singh 9988776655	23	19 Aug 2026 · Expired	₹2,200	 WhatsApp



चरण 13. पैसे का हिसाब

1. Money टैब पर इस महीने की UPI आय, कैश आय, खर्च और बचा हुआ पैसा दिखाता है।
2. Add expense से बजिली, करिया या सैलरी लखें। Cash या UPI चुनें। Save expense दबाएँ।

LIBRARY DESK

City Library

12 Months · active · until 29 September 2027

Overview

Students

Fees

Seats

Plans

Bookings

Reminder

Money

Reports

₹0

UPI income

₹800

Cash income

₹1,500

Expenses

-₹700

This month left

Add expense

What

Amount ₹

0

Paid by

Cash



Date

09/30/2026



Save expense

Expense	Amount	Mode	Date
---------	--------	------	------

Bijli	₹1,500	upi	5 Sep 2026
-------	--------	-----	------------

Delete

चरण 14. रपिोर्ट डाउनलोड

1. Reports पर इस महीने की वसूली, खाली सीट, भरी सीट और occupancy देखिती है।
2. All students, Active, Expired और Fee due की लसिट Download CSV से नकिल जाती है।

LIBRARY DESK

City Library

12 Months · active · until 29 September 2027

Overview

Students

Fees

Seats

Plans

Bookings

Reminder

Money

Reports

₹800

Collected this month

15

Seats available

3

Seats occupied

16%

Occupancy

All students

3 students

Download CSV

Active

2 students

[Download CSV](#)

Expired

1 students

[Download CSV](#)

Fee due

1 students

[Download CSV](#)

Fee collection

1 recorded payments. This month: ₹800.

[Download CSV](#)

Seat occupancy

15 available · 3 occupied · 0 reserved · 1 blocked

[Download CSV](#)

चरण 15. आपका खाता और मेंबरशिप

1. My account में अपना नाम और मोबाइल बदलें, फरि Save account ।
2. Membership में प्लान, शुरू होने की तारीख, समाप्त और बचे दिनि दखिते हैं ।
3. प्लान खतम होने पर छात्र और सीटें डलित नहीं होतीं । डेस्क लॉक होता है । रनियू करने पर वही खाता फरि चलता है ।

LIBRARY DESK

City Library

12 Months · active · until 29 September 2027

Overview

Students

Fees

Seats

Plans

Bookings

Reminder

Money

Reports

My account

owner@prolibrary.in

Your name

Maresh

Mobile

9876543210

Save account

Membership

Plan: 12 Months

Started: 2026-09-30

Expires: 2027-09-29

Status: active

364 days left

Library name, location, UPI and facilities are under
Library details.

चरण 16. चयनति छात्र

1. Selected में छात्र का नाम और पोस्ट लिखें, जैसे SI, Clerk, NEET ।
2. लाइब्रेरी पेज पर Our Selected Students दिखाता है । फोटो नहीं लगती ।
3. इससे नए छात्र आपकी लाइब्रेरी पर भरोसा करते हैं ।

LIBRARY DESK

City Library

12 Months · active · until 29 September 2027

Overview

Students

Fees

Seats

Plans

Bookings

Reminder

Money

Reports

Our Selected Students 🌟

Student name

Selected for

SI, clerk, NEET...

Add to library page

फोटो आगे

Rahul Sharma

SI bharti

Remove

चरण 17. छात्र की मदद

1. छात्र अपना प्राइवेट टोकन डालकर शिकायत भेजता है।
2. Student help टैब पर नाम, सीट, टोकन और मैसेज दिखाता है।
3. नया मैसेज आने पर टैब पर संख्या भी आती है।

LIBRARY DESK

City Library

12 Months · active · until 29 September 2027

Overview

Students

Fees

Seats

Plans

Bookings

Reminder

Money

Reports

Student	Seat	Token	Message	When
Priya Verma 9123456780	12	PLDEMO123	Meri seat ki light nahi jal rahi.	30 Sep 09:10

चरण 18. छात्र खुद फीस बढ़ाता है

1. छात्र को अकाउंट बनाने की ज़रूरत नहीं। एडमिशन वाला टोकन काफी है।
2. वह prolibrary.in/renew खोलता है, टोकन डालता है, प्लान चुनता है और UPI या कार्डर कैश चुनता है।
3. भुगतान आपके Overview और Fees पर आ जाता है। आप Accept करते हैं, तब वैधता बढ़ती है।
4. ड्यू वाले WhatsApp में यही लंकि टोकन के साथ जाता है।

 **ProLibrary.in**

लॉगिन

⋮

FEE RENEWAL

Renew your library fee

Enter the private token from your library. Choose a plan and pay. Your library confirms it, then your validity extends.

Private token

Continue

रोज़ सुबह ये पाँच काम

1. Overview खोलें | Fee payments waiting हो तो Accept या Reject करें |
2. Bookings में नई सीट Accept या Reject करें |
3. 3 दिन वाली ड्यू लसिट से WhatsApp याद दिलाएँ |
4. काउंटर की फीस Mark paid करें |
5. नए छात्र को उसी वक्त WhatsApp समरी भेज दें |

अपनी लाइब्रेरी आज जोड़ें

साइट: <https://prolibrary.in>

डेस्क: <https://prolibrary.in/owner>

छात्र की फीस: <https://prolibrary.in/renew>

छात्र आपकी लाइब्रेरी खोजेंगे, सीट देखेंगे, मैप खोलेंगे और फीस खुद बढ़ाएँगे | आपका काम स्वीकार करना और हिसाब देखना है |